

PROT. U.C. N. 1493

CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

OGGETTO: ATTRIBUZIONE ALLA "VELLETRI SERVIZI"
S.P.A. DELLA RISCOSSIONE RELATIVA AL
PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AVENTE AD
OGGETTO LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA,
LE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno UNDICI del mese
di SETTEMBRE nella sede del Comune di Velletri;

TRA

Il Comune di Velletri, con sede in piazza C.O. Augusto 1
C.F. 01493120586, (di seguito denominato Comune),
nella persona del Dott. Maurizio Santarcangelo, nato a
Milano il 21/10/1968, ai sensi e per gli effetti dell'art.
107 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 nella sua qualità di
dirigente del V settore;

E

Velletri Servizi S.p.a, con sede in Velletri Corso della
Repubblica n. 241, C.F. 06679251006 (di seguito
denominata S.p.a.), rappresentata dall'Amministratore

Unico Dott. Luca Petrucci, nato a Roma il 19/01/1972

C.F. PTRLCU72A19H501 Y;

PREMESSE

Vista la delibera di C.C. n. 83 del 27/12/2023
*"AFFIDAMENTO SERVIZI IN HOUSE PROVIDING ALLA
VELLETRI SERVIZI S.P.A."* che:

- ha acquisito le offerte pervenute dalla Società partecipata Velletri Servizi s.p.a. inerenti i servizi pubblici locali di rilevanza economica e i servizi pubblici strumentali per l'Ente;
- ha preso atto delle relazioni istruttorie allegate, redatte dai Dirigenti per ogni servizio per il quale è necessario procedere ad affidamento ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, dalle quali si evince che è stata verificata la sussistenza dei presupposti per procedere all'affidamento in house ai sensi dell'art 7 comma 2 D.Lgs. 36/2023;
- ha ritenuto, alla luce di quanto emerge in sintesi dalle motivazioni espresse nelle citate relazioni istruttorie, che essendo la partecipata una naturale emanazione dell'Ente, socio unico, i risultati che lo stesso si prefigge di raggiungere possono essere, attraverso l'affidamento in house, più agevolmente perseguiti secondo un comune progetto;

Vista la delibera n. 4 del 9 marzo 2017 della Corte dei



Conti Friuli Venezia Giulia;

Dato atto che il presente contratto di servizio rispetta i limiti cd. di scopo e di attività di cui al Testo Unico delle Società partecipate (artt. 4 e 5 D.Lgs. n. 175/2016);

Vista la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 che al punto 2.5 esclude dall'ambito dell'applicazione della legge 136/2010 i "cd affidamenti in house" "risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà";

Dato atto che il presente contratto di servizio è stipulato nel rispetto di quanto prevede l'articolo 7 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) in ordine alla valutazione sulla congruità economica dell'offerta del soggetto in house, avuto riguardo all'oggetto ed al valore della prestazione;

Richiamato il provvedimento di affidamento e le sue motivazioni in ordine alle ragioni del mancato ricorso al mercato e dei provati benefici per la collettività rispetto a tale forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di razionale impegno delle risorse pubbliche ;

Che con Determinazione n. 218 del 27/02/2024 è stato



approvato lo schema del presente contratto, nonché sono state impegnate le relative somme.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

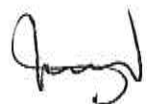
ART. 1

Il Comune di Velletri affida alla Velletri Servizi s.p.a. che accetta, con decorrenza dal 01/03/2024 al 31/12/2026 , il servizio relativo alla riscossione del procedimento sanzionatorio avente ad oggetto le violazioni amministrative al C.D.S. e gli altri illeciti amministrativi.

ART. 2

L'oggetto del servizio affidato alla Società è lo svolgimento, nei limiti consentiti dalla legge, degli adempimenti relativi ai seguenti procedimenti sanzionatori :

- le violazioni amministrative al Codice della Strada;
- elevazione accertamenti di violazione da parte degli ausiliari del traffico;
- front-office con riscossione dei proventi contravvenzionali, riscontro delle sanzioni pagate tramite cassa, c/c/p e/o altre modalità anche telematiche e relativo inserimento nella procedura informatica;
- le violazioni amministrative in genere;
- riscontro delle sanzioni pagate tramite c/c, bonifico ed altre modalità anche telematiche e relativa



comunicazione al Comando di Polizia Locale;

-gestione amministrativa delle zone A.P.U, con il rilascio delle autorizzazioni al transito e gestione delle sanzioni al codice della strada riguardanti le zone A.P.U.;

-gestione del rilascio/rinnovo delle autorizzazioni per disabili, residenti, ultra-ottantenni e ad altre categorie di utenti secondo le disposizioni dell'Amministrazione Comunale .

2.1 Per la fase della riscossione coattiva: controllo e verifica delle richieste di discarico per inesigibilità operate dal concessionario per i ruoli coattivi, verifica e controllo dello stato della riscossione dei ruoli e degli elaborati di rendicontazione trasmessi dal concessionario.

2.2 Il servizio è così articolato:

a) La Società provvede alla riscossione tramite cassa delle somme dovute a titolo di sanzioni al Codice della Strada, mediante esibizione di preavviso di accertamento di avvenuta violazione o verbale di avvenuta contestazione/notificazione dell'atto di accertamento;

b) Al ricevimento del bollettino di c/c/p relativo al pagamento della sanzione o attraverso altra modalità di riscossione, la Società provvede all'aggiornamento della procedura informatica inserendo nel sistema gestionale tutti i pagamenti effettuati, distinti per modalità e fonte di accertamento, previa verifica della regolarità dei pagamenti, distinguendo inoltre tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza;



- c) In caso di pagamento irregolare della sanzione, la Società procederà alla predisposizione delle lettere di sollecito di pagamento, prima della formazione dei ruoli esattoriali, sottoponendole alla firma del responsabile del procedimento sanzionatorio individuato all'interno del Comando di Polizia Locale;
- d) Il Comando garantisce alla Società il collegamento informatico in rete nella procedura del codice della strada, onde consentire a quest'ultima l'espletamento delle proprie competenze;
- e) Il personale della Società è sempre presente, nel normale orario di ufficio, nei locali di cui trattasi, per il rapporto con gli utenti e con il Personale della Polizia Locale;
- f) La Società si impegna a nominare come responsabile della procedura un proprio dipendente il quale dovrà fungere da referente con il Comando;
- g) La Società cura il controllo e la verifica delle richieste di discarico per inesigibilità operate dal concessionario per i ruoli coattivi, il controllo e la verifica dello stato della riscossione dei ruoli e degli elaborati di rendicontazione trasmessi dal concessionario;
- h) La Società si impegna a comunicare con cadenza mensile al competente Ufficio Finanziario del Comune la rendicontazione degli incassi;
- i) La Società provvede ad allestire e gestire un funzionale archivio, nel quale sono conservati i supporti cartacei relativi alle varie pratiche, distinte e conservate cronologicamente per numero di verbale, per un



periodo minimo di 10 (dieci) anni dalla data dell'accertamento della violazione. Decorso il termine di 10 anni la documentazione in archivio verrà riconsegnata al Comando di Polizia Locale che provvederà alle determinazioni conseguenti.

j) La Società si impegna a consegnare al personale dell'Ufficio preposto del Comando gli atti di archivio da questi richiesti, nel più breve tempo possibile;

k) La Società cura i rapporti con gli utenti che ne abbiano interesse al fine di consentire l'accesso agli atti, anche per il rilascio di copie, nel rispetto delle procedure previste,

l) relativamente alle altre violazioni amministrative la Società con cadenza periodica, al massimo quindicinale, dovrà procedere alla visualizzazione del sito delle poste italiane ai fini della verifica dei pagamenti eseguiti dall'utenza sul c/c/p dedicato del Comune di Velletri ed al successivo inoltro all'Ufficio Illeciti Amministrativi del Comando dei dati estrapolati, per consentirne la rendicontazione. Per l'espletamento di tale attività, il Comando garantisce alla Società la possibilità di accesso alla procedura informatizzata per lo scarico dei pagamenti.

2.3. Per quanto concerne la cura del contenzioso, la Società dovrà trasmettere al Comando il fascicolo completo in originale relativo all'accertamento, entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta di quest'ultimo, per consentire il successivo inoltro degli atti al Prefetto o al Giudice di Pace nei termini di legge.



2.4 Nel caso di violazioni che comportino il ritiro dei documenti di circolazione, ovvero l'applicazione di sanzioni accessorie (sequestri, fermi amministrativi, ecc.) ovvero inviti all'utente ad esibire documenti o fornire informazioni, alle relative procedure provvederà direttamente il Comando di Polizia Locale, anche dietro segnalazione della Società.

ART. 3

L'organizzazione del servizio da parte della Società deve consentire un sistema puntuale di riscontro incrociato di tipo informatico idoneo a garantire la massima sicurezza sul buon esito delle procedure affidategli.

La Società deve disporre di locali idonei per l'espletamento del servizio. Il personale incaricato della gestione del servizio deve garantire la massima riservatezza circa i nominativi, fatti ed episodi di cui viene a conoscenza nell'espletamento del servizio.

In tali locali, il Comune si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli per il riscontro della regolarità del servizio.

ART. 4

La Società, con il presente contratto, viene autorizzata a sottoscrivere a nome proprio tutti i contratti di somministrazione, assicurativi, di fornitura ecc., necessari per il funzionamento del servizio.

La Società, nei rapporti con i propri dipendenti e con soggetti terzi, non potrà assolutamente impegnare il



Comune se a ciò non espressamente di volta in volta autorizzata. Al servizio collocherà dipendenti in possesso dei titoli e delle qualifiche professionali idonei ad espletare le attività che la legge richiede.

ART. 5

A fronte di tale attività, si riconosce alla Velletri Servizi SpA un corrispettivo annuo pari ad € 108.834,00 oltre IVA 22% da pagarsi, mensilmente dietro presentazione di fattura elettronica.

5.1 Come previsto dall'art. 125 co.2 D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. sul valore del contratto di appalto verrà calcolato l'importo dell'anticipazione pari al 20% che verrà corrisposta alla S.p.A. entro 15 gg dall'effettivo inizio del servizio. L'erogazione dell'anticipazione, pari al 20% del valore del contratto, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale, applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il crono-programma del servizio. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo n. 385 del 1 settembre 1993, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì,



rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte del Comune di Velletri. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

5.2 La Società svolgerà il servizio utilizzando il personale necessario. Nel caso in cui, per esigenze sopravvenute, dovessero incrementarsi i servizi da svolgere, il personale addetto potrà aumentare, previa valutazione congiunta tra il Comune e la Società con conseguente revisione dei corrispettivi sopra evidenziati.

ART. 6

La S.p.A risponde al Comune di eventuali danni causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi ecc.. conseguenti alla gestione del servizio affidato; essa si assume la responsabilità dei danni che possono essere arrecati alle strutture e si impegna a rimettere in opera quanto danneggiato entro un tempo tecnicamente ragionevole.

E' fatta salva la rivalsa nei confronti di coloro che li



abbiano cagionati.

ART. 7

Al fine di rendere trasparente il rapporto con gli utenti la Società redigerà una carta dei Servizi. Essa terrà conto delle Direttive Ministeriali e dovrà essere pubblicata sui siti informatici del Comune di Velletri e della Società. Tale documento dovrà contenere il dettaglio dei servizi minimi da garantire in caso di sciopero, o per altre prevedibili situazioni che non dipendano da forza maggiore, e dovrà prevedere una compiuta disciplina circa la previsione di standard qualitativi e dei *"diritti degli utenti"*. Dovrà, inoltre, contenere i seguenti elementi per individuare i parametri qualitativi: economicità della gestione, regolarità del servizio, soddisfazione degli utenti, gestione reclami, verifiche interne degli standard qualitativi.

La Società appronterà un sistema di valutazione in grado di misurare la soddisfazione degli utenti e di gestire i reclami.

ART. 8

Monitoraggio del servizio e rinegoziazione delle condizioni contrattuali: l'Amministrazione, al fine di verificare il permanere dell'efficienza e dell'efficacia del servizio durante l'intera durata del presente contratto, effettuerà monitoraggi trimestrali sull'andamento della gestione. Conseguentemente, ferme restando le



condizioni contrattuali previste nel presente accordo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla rinegoziazione delle condizioni contrattuali, all'esito dei suddetti monitoraggi e comunque nel termine di sei mesi dalla sottoscrizione del presente contratto, a norma dell'art. 9 del D.lgs. n. 36/2023, nonché degli artt. 1375 e 1664 del Codice Civile.

ART. 9

Si provvederà alla risoluzione del presente affidamento:

- 1) Nel caso in cui la S.p.a. non si conformi a quanto previsto dal presente contratto e alla demandata carta dei servizi il Comune emetterà apposita diffida e la Società sarà tenuta a controdedurre entro 15 giorni. In mancanza di controdeduzioni, o nel caso che esse non vengono accettate dal Comune, sarà emessa apposita direttiva che la Società dovrà eseguire entro 15 giorni;
- 2) Nel caso in cui non applichi le norme in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro il Comune emetterà apposita diffida e la Società sarà tenuta a controdedurre entro 15 giorni. In mancanza di controdeduzioni, o nel caso che esse non vengono accettate, sarà emessa apposita direttiva che la S.p.a. dovrà eseguire entro 15 giorni, o nei termini diversi imposti per legge;
- 3) Nel caso in cui non vengano rispettate le leggi sul lavoro subordinato o non vengano applicati, o vengano applicati in difformità i contratti collettivi di lavoro il Comune emetterà apposita diffida e la Società sarà



tenuta a controdedurre entro 15 giorni. In mancanza di controdeduzioni, o nel caso che esse non vengano accettate, sarà emessa apposita direttiva che la Società dovrà eseguire entro 15 giorni, o nei termini diversi imposti per legge;

4) Nel caso in cui non vengano rispettate le legge fiscali, o non si provveda ai prescritti adempimenti in materia commerciale, sanitaria, ovvero non si versi il corrispettivo al comune nelle scadenze stabilite;

5) La S.p.A assicura in ogni caso la continuità nella gestione dei servizi ad essa affidati, espletando questi ultimi nel rispetto del presente contratto, anche in caso di risoluzione dello stesso, fino al momento in cui la gestione venga svolta da altri.

Indipendentemente da quanto al presente articolo, il Comune si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente accordo con preavviso motivato da comunicare non meno di tre mesi prima.

ART. 10

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'articolo 119, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023. L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ART. 11

Per tutti gli effetti del presente contratto la Società



affidataria dichiara di eleggere il proprio domicilio presso la propria sede legale sita in Corso della Repubblica n. 241.

ART. 12

Nell'esecuzione del servizio il soggetto affidatario si obbliga al rispetto ed all'applicazione di tutte le norme contenute nelle leggi vigenti e future in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria verso gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale. E', inoltre, tenuto al pieno rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali conclusi in sede regionale, provinciale e comprensoriale. Pertanto l'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile delle infrazioni o di inadempimenti accertati dagli Istituti previdenziali ed assicurativi o da altri Organi di vigilanza.

ART. 13

Eventuali controversie tra la stazione appaltante e l'appaltatore, ove non venga raggiunto un accordo bonario, saranno disciplinate dalla normativa applicabile all'appalto di cui trattasi.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria del competente Foro di Velletri, con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 14

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dal presente




consultabile sul sito istituzionale dell'Ente Sezione *"Amministrazione Trasparente"*.

In caso di violazione dei predetti obblighi di condotta, da parte della società ovvero dei suoi dipendenti e/o collaboratori, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare risolto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 18

Parte contraente dichiara di aver ricevuto dal Comune di Velletri prima della sottoscrizione del presente contratto l'informativa di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il *"Regolamento UE"* o *"GDPR"*) circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano in virtù degli artt. da 15 a 22 del Regolamento. Parte contraente è autorizzata al trattamento dei dati personali di cui al presente contratto esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare. Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del contraente di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente



contratto si fa richiamo alle vigenti disposizioni di legge e di regolamento. Si intendono espressamente richiamate, e sottoscritte, le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia. In particolare il Codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023 e smi e il Regolamento degli appalti D.P.R. n. 207/2010, laddove e/o per la parte ancora in vigore.

ART. 15

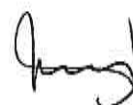
Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico del soggetto affidatario che dichiara di accettarle senza diritto a rivalsa.

ART. 16

Il presente contratto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso, con onere a carico della parte che ne avrà richiesta la registrazione ai sensi Tab. B Tariffa parte II del D.P.R. 131/86.

ART. 17

La Società con la sottoscrizione del presente contratto si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento della Velletri Servizi s.p.a. In combinato disposto con il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" secondo le indicazioni previste dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 04.06.2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune,



articolo e nell'Allegato Privacy, ove eventualmente previsto in base alla tipologia contrattuale, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI VELLETRI

Il Dirigente

(Dott. Maurizio Santarcangelo)



VELLETRI SERVIZI S.P.A.

L'Amministratore Unico

(Dott. Luca Petrucci)

