

Come si calcola la TARI

la TARI per le famiglie (utenze domestiche) viene calcolata in base a

- ◆ metri quadrati dell'immobile compresi box/posto auto, cantine, soffitte, escluse le aree scoperte (balconi, terrazzi, giardini) - (indicati in bolletta alla voce “parte fissa)
- ◆ numero di persone del nucleo familiare che vivono nell'immobile. Nel caso di abitazioni tenute a disposizione il numero degli occupanti viene determinato in 2 occupanti - (indicati in bolletta alla voce “parte variabile”)

la TARI per le utenze non domestiche viene calcolata in base a

- ◆ metri quadrati del locale o area - (indicati in bolletta alla voce “parte fissa)
- ◆ categoria di appartenenza dell'attività svolta nel locale o area - (indicati in bolletta alla voce “parte variabile”);

E' sarà disponibile in questa sezione un calcolatore per simulare la bolletta TARI.

Riduzioni e agevolazioni

Utenze domestiche

- ◆ Abitazione occupata da famiglie composte da una o due persone entrambe di età non inferiore ad anni 65, titolari di reddito che non superi due pensioni sociali;
- ◆ Abitazioni occupate da soggetti passivi del tributo nel cui nucleo familiare convivente vi sia la presenza di uno o più disabili, con invalidità non inferiori al 75% risultante dal certificato di invalidità rilasciato dalle componenti strutture pubbliche;
- ◆ Fabbricati rurali ad uso abitativo occupati dal coltivatore diretto o imprenditore agricolo;
- ◆ Abitazioni occupate da famiglie composte da 4 persone che abitano in case con superficie inferiore o uguale a 50 mq, abitazioni occupate da famiglie composte da 5 o più persone che abitano in case con superficie inferiore o uguale a 90 mq.

Utenze non domestiche

- ◆ Utenze non domestiche che avviano al recupero i rifiuti speciali assimilati agli urbani, tramite soggetti abilitati diversi dal gestore del servizio pubblico e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, purché il quantitativo dei suddetti rifiuti rappresenti almeno il 50% della produzione annua presunta;
- ◆ Locali diversi dalle abitazioni ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente;
- ◆ Pubblici esercizi che provvedono alla dismissione delle slot machine presenti nei propri locali;
- ◆ Attività di agriturismo iscritte alla categoria 7

Le riduzioni/agevolazioni, da richiedersi con l'apposita modulistica messa a disposizione dall'Ufficio, vengono concesse a richiesta dell'interessato .

Delibera tariffe TARI 2020 e relative scadenze

Le tariffe per l'anno corrente non sono ancora state deliberate, così come le scadenze dei pagamenti

Trasmissione all'utente della bolletta di pagamento

La bolletta viene recapitata all'utente con cadenza annuale, con un numero di rate previsto di volta in volta in fase di delibera delle tariffe per l'anno oggetto di tassazione . Il recapito avviene attraverso il servizio postale o via e-mail , ove nella nostra banca dati risulti l'indirizzo di posta

elettronica dell'utente.

Richiesta invio bolletta a mezzo posta elettronica

Nel caso in cui si desiderasse il recapito mediante posta elettronica, occorre farne apposita richiesta scrivendo all'indirizzo mail tari@velletriservizi.it, oppure velletriservizi@legalmail.it.

Come si paga la TARI

Il principale sistema di pagamento della TARI avviene tramite i modelli f24 precompilati e allegati alla lettera di invito annualmente recapitata a domicilio.

Può essere effettuato in qualunque sportello bancario, postale e per via telematica.

Modalità di pagamento per i cittadini residenti all'estero e gli enti pubblici che non possono utilizzare il modello F24 EP

I cittadini residenti all'estero e gli enti pubblici che non possono utilizzare il modello F24 EP devono effettuare il versamento della TARI - codice tributo 3944 - mediante **bonifico bancario**, come previsto nella risoluzione ministeriale 10/DF del 02/12/2013.

Dati del bonifico

Beneficiario: Comune di Velletri - Servizio Tesoreria

codice IBAN: **IT41V0100003245348300063192**

Come **causale** del versamento devono essere indicati nell'ordine:

1. il codice fiscale o la partita IVA del contribuente o, in mancanza, il codice di identificazione fiscale rilasciato dallo Stato estero di residenza, se posseduto;
2. la sigla "TARI", il nome del Comune ove sono ubicati gli immobili (cod. L719) e il codice tributo (3944 per la tassa, 3945 per gli interessi e 3946 per la sanzione);
3. l'annualità di riferimento del tributo (es. 2017, 2018 ecc.)

Dichiarazioni di inizio occupazione, variazione o cessazione

Se cambi abitazione, smetti di occuparne una, inizi ad abitare in una casa, se modifichi, aumentando o diminuendo, la superficie abitata del tuo appartamento rispetto all'anno precedente, oppure se avvii o smetti un'attività commerciale o la trasferisci in altro locale, occorre comunicarlo all'ufficio TARI.

Per presentare le dichiarazioni di inizio, variazione o cessazione di un fabbricato è necessario scaricare e stampare la modulistica, compilarla in ogni sua parte e sottoscriverla. La dichiarazione, redatta sul modello messo a disposizione, ha effetto anche per gli anni successivi fino a quando non si verificano modifiche dei dati dichiarati, da cui consegue un diverso ammontare del tributo.

Come consegnarla:

- ◆ **a mezzo posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo velletriservizi@legalmail.it, allegando la copia della dichiarazione firmata e di un documento di identità del dichiarante;
- ◆ **a mezzo posta elettronica** all'indirizzo tari@velletriservizi.it, allegando la copia della dichiarazione firmata e di un documento di identità del dichiarante;
- ◆ **a mezzo raccomandata a.r.**, corredata della copia di un documento di identità del dichiarante, indirizzata alla Velletri Servizi - Ufficio TARI, Viale dei Volsci 57 - 00049 Velletri (RM);
- ◆ **a mano** presso gli uffici TARI nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. In questo caso i contribuenti devono sempre presentarsi muniti di un **documento di identità in corso di**

validità e delle **copie dei dati e documenti utili** alla compilazione.

Le dichiarazioni TARI vanno presentate entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi dell'evento (apertura nuova utenza, variazione, cessazione).

Procedura per la segnalazione di errori

Il soggetto che rileva errori nella bolletta inviata può inoltrare istanza in carta semplice all'Ufficio competente di questo Ente , diretta a sollecitare l'avvio del procedimento di annullamento o di rettifica della bolletta stessa (ad esempio nelle ipotesi di errore di persona, evidente errore logico o di calcolo, mancata applicazione della riduzione richiesta, ecc.). L'istanza deve evidenziare l'errore commesso nella bolletta e contenere la documentazione probatoria che, se non in possesso di questo Ente, va prodotta in copia fotostatica.

Procedura per la richiesta di rimborso

In caso di doppio versamento, duplicazione di imposta, errore di calcolo, cessata occupazione dell'immobile, occorre presentare a questo Ente apposita istanza di rimborso , utilizzando la modulistica presente sul sito.

Informazioni sulla raccolta , trasporto, spazzamento e lavaggio delle strade

Il gestore del servizio è la Volsca Ambiente e Servizi spa, le informazioni sono disponibili al link

<http://www.volscambiente.it/trasparenza-nel-servizio-di-gestione-dei-rifiuti-urbani/#Velletri>