

PROT. U.C. N. 1283

CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

DISCIPLINARE DI SERVIZIO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI CONSERVAZIONE DEGLI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE DESTINATI A VERDE PUBBLICO (VILLE COMUNALI, PARCHI PUBBLICI, GIARDINI, AIUOLE, ECC.)

L'anno duemiladiciassette, il giorno SETTE del mese di APRILE presso la residenza Municipale,

TRA

Il Comune di Velletri con sede in Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1, codice Fiscale 01493120586, (di seguito denominato Comune) rappresentato dal Dirigente VI Settore Arch. Giacomo Guastella, nato a Catania il 19/06/1968, CFGSTGCM68H19H351Q ai sensi e per gli effetti dell'articolo 107 del D.lgs.vo 18.08.2000 n. 267;

E

La Velletri Servizi S.p.a. con sede in Velletri Via dei Volsci n. 57, C.F. 06679251006 (di seguito denominata Società), rappresentata dal Direttore Generale Dott. Alfonso MAURO, nato a Velletri il 19.04.1966, C.F. MRA LNS 66D19 L719D.

PREMESSO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/04/2010 veniva trasformata l'Azienda Speciale Velletri S.p.A. in Velletri Servizi Società per Azioni interamente pubblica, ai sensi degli artt. 115 D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche, art. 23 Bis del Decreto Legge del 25.06.2008 n. 112

convertito in Legge 06.08.2008 n. 133;

Che con la suddetta deliberazione di Consiglio n. 25/2010 veniva approvato lo Statuto, lo schema di Contratto di Servizio e il Piano Programma della "Velletri Servizi SpA";

Visto il Contratto di Servizio relativo all'affidamento del servizio di manutenzione e di conservazione degli spazi di proprietà comunale destinati a verde pubblico (ville comunali, parchi pubblici, giardini, aiuole, ecc.);

Vista la deliberazione di G.C. n. 2 del 17.01.2017 con la quale è stato approvato lo schema del presente disciplinare;

Che il presente contratto di servizio viene affidato in esecuzione di quanto disposto dall'art. 9 c. 9 punto 3, delle linee guida n. 7 dell'A.N.A.C. approvate con deliberazione n. 235 del 15.02.2017, sotto la responsabilità dell'Ente e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice.

Ciò premesso, le costituite parti come sopra riportate dichiarano di aver preso visione e accettato il suddetto Contratto di Servizio dall'art. 1 all'art. 27 e ai sensi dell'art. 10 viene formalizzato il seguente Disciplinare di Servizio.

DISPOSIZIONI GENERALI

ART 1 - CONFERMA DELLE PREMESSE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

ART. 2 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune affida alla società la gestione del servizio definito nelle premesse, alle condizioni indicate dallo Statuto della società "Velletri Servizi S.p.A." e dal Contratto di Servizio.



La decorrenza della gestione del servizio è a far data dal giorno **01 gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2019.**

ART 3 - CRITERI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Per quanto concerne i criteri per la gestione del servizio di manutenzione e di conservazione degli spazi di proprietà comunale destinati a verde pubblico (ville comunali, parchi pubblici, giardini) nonché comprensivo di eventuale supporto operativo e manutentivo all'amministrazione sul territorio comunale si applicano le norme dello Statuto, del contratto di servizio.

ART. 4 - OGGETTO DELLE ATTIVITA'

4.1 Scopo del contratto

Il presente affidamento ha il fine di garantire la cura, la manutenzione ordinaria del verde pubblico nelle aree di proprietà del Comune di Velletri, che preveda anche la sistemazione architettonica del verde, con piantumazione di nuove essenze, scelte sulla base di principi estetici, funzionali ed economici, nel rispetto di un programma che preveda, a partire dalla zona del centro storico e dalle ville comunali ivi presenti, l'estensione progressiva all'esterno di detta area nei limiti dell'economicità e dell'interesse pubblico.

4.2 - Aree oggetto di intervento

Ferma l'indicazione generale avanti formulata, le aree oggetto di intervento progressivo sono, in via indicativa, le seguenti:

- 1) Villa Ginnetti;
- 2) Giardino di Viale Marconi;
- 3) Giardino Monumento Caduti Civili presso Porta Napoletana;



- 4) Giardino di Piazza Garibaldi;
- 5) Giardino via Metabo;
- 6) Cameliato comunale;
- 7) Giardino Viale Roma;
- 8) Giardino di Santa Maria dell'Orto;
- 9) Giardino delle Camelie in via Pia;
- 10) Ogni altra area destinata a verde pubblico che si trovi all'interno ovvero all'esterno del centro storico e che costituisca motivo di interesse effettivo della collettività alla cura, al miglioramento anche estetico ed al decoro della città. Dette aree verranno individuate dalla stessa società che potrà intervenire in via autonoma, ovvero mediante segnalazione da parte del responsabile individuato dal Comune di Velletri competente per la gestione del verde pubblico.

Per dette attività la società è titolata a richiedere alla Polizia locale le ordinanze di divieto di sosta o di chiusura al transito veicolare e pedonale di tratti stradali o aree interessate dagli interventi oggetto del presente disciplinare.

4.3 - Attività oggetto del contratto

Le attività che la società dovrà svolgere nell'adempimento delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente contratto sono, in via indicativa:

- a) manutenzione ordinaria del patrimonio verde pubblico affidato, inteso come organismi vegetali nella loro interezza, al fine di conservare e garantire il migliore e corretto sviluppo della vegetazione esistente, escluse solo le potature stagionali, gli abbattimenti e le potature straordinarie delle



- alberature con tronco di altezza superiore ai 2 metri lineari e comunque non facilmente manutenibili in sicurezza con le attrezzature ordinarie, quali trabattelli o scale;
- b) custodia del verde pubblico, inteso come organismi vegetali nella loro interezza, assicurandone la piena funzionalità ed eseguendo tutte le cure (agronomiche, fitoterapiche ecc.) necessarie ed opportune anche a tutela della sicurezza e pubblica incolumità;
- c) piccola ed ordinaria manutenzione mediante sostituzione e/o ripristino degli impianti e strutture ammalorati o fatiscenti o non più sicuri (tappeti erbosi, arbusti, alberature, attrezzature a corredo, arredi in genere sulle aree e spazi pubblici ed ogni altro intervento di manutenzione ordinaria ritenuto utile e complementare al servizio affidato con beni, ove possibile, della stessa tipologia);
- d) interventi di manutenzione ordinaria in seguito alle segnalazioni pervenute al Comune o da questo ritenute rilevanti ai sensi del contenuto dell'articolo 4.2 n.10;
- e) ove necessaria, predisposizione di adeguata informazione rivolta alla popolazione sugli interventi di manutenzione programmati e su quelli da eseguire in funzione della sicurezza e della pubblica incolumità;
- f) manutenzione ordinaria programmata delle fontane e fontanili pubblici con assistenza, e coordinamento, ove necessario, di personale comunale;
- g) attività operative estemporanee per il supporto tecnico-logistico a manifestazioni pubbliche, interventi in aree private e pubbliche, preventivamente concordati tra le parti (es. tagli coattivi di vegetazione, messa in sicurezza di versanti stradali) in presenza di mancato rispetto di



norme e regolamenti vigenti previo accordo con i competenti uffici comunali;

h) laddove la società abbia le relative competenze tecniche, riparazione e sistemazione di qualsiasi danno, al verde pubblico, provocato da eventi naturali (temporali, alluvioni, grandinate, ecc.) nonché atti dolosi o colposi di terzi, che non rientrano tra le attività di gestione ordinaria, preventivamente concordati tra le parti, anche dal punto di vista economico;

i) su richiesta dell'amministrazione, la società, previo coordinamento organizzativo con gli Uffici comunali, dovrà fornire una squadra formata da due operai, mezzi ed attrezzature necessari per gli interventi urgenti di pubblica utilità e sicurezza sul territorio che l'amministrazione intendesse eseguire.

ART.5 -DURATA

La durata del servizio avrà decorrenza dal 01 gennaio 2017 e scadenza al 31 dicembre 2019.

ART. 6- DOTAZIONE DI PERSONALE

Al servizio saranno assegnate le risorse idonee a garantire lo standard di qualità del servizio oggetto del presente disciplinare.

ART. 7 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

7.1 La Società, sarà direttamente responsabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, anche ai sensi dell'articolo 1667 e successivi del Codice Civile, e sarà tenuta a risarcire tutti i danni a beni e/o persone causati dalla stessa e dai propri dipendenti nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Disciplinare.

A tal fine la Società stipulerà apposita polizza assicurativa con primaria



Compagnia di Assicurazioni per la propria responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con adeguati massimali; copia della suddetta polizza, dovrà essere inviata a mezzo pec al Comune di Velletri entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

7.2 Qualora terzi, danneggiati a causa dell'espletamento delle attività, agiscano direttamente nei confronti del Comune, invocando responsabilità dello stesso come Committente, il Comune farà valere la responsabilità della Società.

7.3 La Società assume comunque a proprio carico l'onere di manlevare il Comune da ogni azione che possa essere intentata nei confronti dello stesso Comune per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, impegnandosi ad intervenire ex articolo 105 Codice di Procedura Civile nel relativo giudizio instaurato dal danneggiato, se non già chiamata in causa a garanzia dal Comune.

ART.8 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

8.1 La Società' dovrà curare l'attuazione, sotto la propria esclusiva responsabilità, di tutti i provvedimenti e le condizioni atte ad evitare infortuni, secondo la vigente normativa.

La Società dovrà prendere atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui le maestranze saranno chiamate a prestare la propria attività (documento di valutazione dei rischi predisposto dalla Società) mandando indenne sin da ora il COMUNE, quale Committente, per qualsiasi infortunio sul lavoro dovessero subire le maestranze stesse e così per danni che potessero comunque derivare a cose e a terzi.

8.2 La Società si impegna a redigere un documento denominato "Piano di Sicurezza" per i servizi oggetto del presente disciplinare.

Detto Piano di Sicurezza, della cui predisposizione è responsabile la Società, dovrà essere consegnato entro sessanta giorni dalla sottoscrizione del presente contratto al Comune ed aggiornato di volta in volta in base allo sviluppo del lavoro.

Il Comune quale Committente, valuterà la bontà dei contenuti del Piano di Sicurezza e ne richiederà, qualora opportuno, la revisione.

8.3 Sulla Società' ricadrà, relativamente ai propri responsabili in cantiere, l'obbligo di:

- attuare le misure di sicurezza previste nello specifico Piano Operativo di Sicurezza e, più in generale, dalle norme vigenti;
- rendere edotti i propri lavoratori degli specifici rischi cui sono esposti, siano essi derivanti dall'ambiente di lavoro, siano essi specifici alle attività proprie;
- disporre ed esigere che i propri lavoratori osservino le norme di sicurezza;
- esigere che i propri lavoratori usino i mezzi personali di protezione forniti loro e previsti dalle norme vigenti e dal Piano della Sicurezza.

8.4 La Società' dovrà partecipare a tutte le riunioni per la sicurezza che il COMUNE, quale Committente riterrà opportune durante il periodo del servizio.

Pertanto durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente disciplinare si dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

8.5 La Società, sin d'ora dichiara di conoscere, avendo già svolto il servizio in questione per il comune, i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinata ad operare oltre ai rischi connessi con il servizio stesso; la stessa si impegna a comunicare al COMUNE il proprio Responsabile della Sicurezza.

8.6 La Società' avrà l'obbligo di rispettare e dare attuazione a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di sicurezza con particolare riferimento a quanto previsto dal Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche o integrazioni.

ART. 9 - CORRISPETTIVI DA PARTE DEL COMUNE

9.1 Il corrispettivo del presente contratto sarà pari ad € 200.000,00 oltre IVA annui da pagarsi in rate mensili entro trenta giorni, fine mese, dall'emissione della fattura, comprensivi dell'acquisto di beni strumentali e materiali di consumo necessari per la manutenzione ordinaria, e per la sicurezza.

Sono esclusi gli interventi di tipo straordinario eventualmente richiesti dall'amministrazione e da computarsi extra corrispettivo.

9.2 L'ultima rata di ogni anno di esercizio sarà riconosciuta dopo l'esito favorevole del controllo delle attività svolte dalla Società" che avrà cura di documentare.

Il corrispettivo sarà annualmente aggiornato all'ISTAT.

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario specificatamente dedicato alle commesse pubbliche che la Velletri Servizi S.p.A. comunicherà tempestivamente al Dirigente del Settore.

La stessa, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto esclusivamente tramite strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria, ferme restando le eccezioni di cui al sopra citato art. 3 comma 3. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi da quelli idonei a garantire la tracciabilità, si procederà alla automatica risoluzione del presente contratto.

ART. 10 - IMPEGNI DELLA "VELLETRI SERVIZI S.p.A."

La Velletri Servizi SpA

- si impegna ad organizzare il personale impiegato e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo autonomo, efficiente e coordinato in conformità degli indirizzi generali fissati con il Comune di Velletri.

- si obbliga ad agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e, in particolare, ad effettuare il trattamento di dati personali in conformità alla normativa in materia.

- dovrà assicurare gli standard preventivi di qualità e quantità da concordare con l'Amministrazione Comunale, da monitorare nel corso dell'anno e da verificare a consuntivo nonché tutti gli altri indicatori che il Comune di Velletri vorrà inserire al fine di misurare l'attività gestionale resa dalla Società in termini non solo economico finanziario ma di risultato finale per gli obiettivi posti.

Al fine di garantire la massima collaborazione la società si impegna entro 30



giorni dalla sottoscrizione del presente Disciplinare a nominare un proprio responsabile, il quale collaborerà con le figure tecniche del Comune.

Per ogni necessità che il Comune non riuscisse a risolvere con il responsabile del servizio sarà chiamato ad intervenire il Direttore Generale della Velletri Servizi.

La società si impegna a mettere a disposizione personale qualificato allo svolgimento delle attività relative ai servizi e garantisce, laddove concordati, il rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi relativi alla erogazione dei servizi medesimi.

Nella erogazione dei servizi medesimi, la Velletri servizi Spa si impegna ad osservare e far osservare le leggi, i regolamenti vigenti e gli indirizzi del Comune.

ART.11 - CARTA DEI SERVIZI, PARAMETRI QUALITATIVI CONTROLLI INTERNI

11.1 Al fine di garantire i diritti e disciplinare i rapporti con gli utenti, la società è obbligata a dotarsi della Carta dei Servizi, redatta in conformità con i principi stabiliti anche con le direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri. La carta dovrà prevedere: i servizi minimi da garantire in caso di sciopero e gli impegni assunti nei confronti dei cittadini; l'elaborazione di indicatori che consentano il monitoraggio e la verifica periodica del rispetto degli impegni. La Carta dei Servizi verrà sottoposta alla valutazione dell'Amministrazione Comunale e quindi pubblicata sui siti informatici della Velletri Servizi Spa.

11.2 La società appronterà un sistema di valutazione in grado di misurare la soddisfazione degli utenti e di gestire i reclami dell'utenza; annualmente

A handwritten signature is present on the right side of the page, consisting of several vertical and horizontal strokes. Above the signature is a circular stamp, which appears to be a seal or a mark, though its details are not clearly legible.

provvederà alle verifiche degli standard qualitativi e sullo stato di attuazione dei programmi. Tali rilevazioni saranno rimesse al Comune.

In relazione alla deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 29.01.2013, la società attiverà il controllo di efficienza, efficacia ed economicità della gestione, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'Amministrazione.

ART. 12 - CONTROLLO ANALOGO

12.1 Il servizio affidato è sottoposto al controllo strategico, al controllo direzionale e al controllo gestionale di cui agli art. 13, 14 e 15 del Contratto di Servizio.

Il Comune esercita sul servizio inoltre le funzioni di vigilanza e controllo sul relativo andamento e su di esso vengono applicate tutte le condizioni previste dall'art. 16 e 17 del Contratto di Servizio.

12.2 Gli obiettivi programmati e le risorse finanziarie da destinare alla Società saranno stabiliti annualmente dal Consiglio Comunale con l'approvazione degli atti di Bilancio, con garanzia di copertura dei canoni annuali.

12.3 Il Comune opererà una verifica con cadenza trimestrale circa l'andamento del Servizio; in tale occasione convocherà apposita riunione di coordinamento e controllo .

12.4 la Società avrà l'obbligo al termine di ogni trimestre di predisporre la relazione a consuntivo degli interventi espletati e degli obiettivi programmati raggiunti, necessaria per l'attività di controllo da parte del Consiglio Comunale.

ART. 13 - STRAORDINARIO (risorse umane e tecniche in caso di



calamità)

Al di fuori del normale orario di lavoro ed anche nei giorni festivi, ove necessario, la società, su richiesta dell'amministrazione e previa copertura in bilancio dei relativi costi, potrà assicurare un servizio atto a fronteggiare le emergenze, le situazioni di pericolo o di inagibilità, nonché i danni agli immobili, alle strade ed ai relativi accessori e pertinenze.

Il personale preposto a tali mansioni dovrà essere disponibile e attivabile attraverso il referente della società del quale il Comune avrà i recapiti telefonici. L'intervento dovrà avvenire immediatamente e comunque prima possibile dalla richiesta e segnalazione che potrà pervenire, anche verbalmente, dal personale preposto ai singoli uffici o servizi comunali, dalla Sala Radio dei Vigili Urbani o dalle apparecchiature di telecontrollo. Dell'intervento dovrà redigersi apposito verbale su base di modello appositamente predisposto da inviarsi al servizio o ufficio Comunale competente il giorno successivo all'evento.

ART. 14 - DEFICIENZE DEI SERVIZI - PENALI

Qualora il Comune accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dalla Società, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi previsti, potrà richiedere alla Società di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli allo scopo un termine perentorio.

Tutte le contestazioni che il Comune intenda formulare a qualsiasi titolo devono essere inoltrate alla società mediante comunicazione scritta o per via telematica, inviata al Direttore Generale della Velletri Servizi e devono essere debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro 5 (cinque) giorni lavorativi



dalla data in cui il Comune ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure del ricevimento del documento che intende impugnare.

La contestazione, può essere illustrata e documentata nei 10 giorni lavorativi successivi.

Qualora il Comune non espliciti le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, essa decade dal diritto di farle valere.

Qualora la Società non provvedesse entro il termine stabilito, e non comunicherà i motivi di tale inadempimento, che il Comune si riserverà di valutare, sarà facoltà dello stesso applicare le penali. Avverso il provvedimento di applicazione delle penali la società potrà presentare entro trenta giorni motivate giustificazioni al Sindaco del Comune di Velletri che assumerà le consequenziali decisioni, potendo anche ridurre o revocare la penale.

Al primo inadempimento, seguito dall'inosservanza del termine allo scopo fissato, il Comune applicherà una penale di Euro 100 (cento).

Al terzo inadempimento, che abbia richiesto l'applicazione della penale, il Comune avrà facoltà di revocare l'affidamento ai sensi del successivo articolo 17.

ART. 16 - DIVIETO DI RIDURRE, SOSPENDERE O RALLENTARE I SERVIZI

La Società non può ridurre, sospendere o rallentare i servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune.

La riduzione, la sospensione o il rallentamento dei Servizi per decisione



unilaterale della Società costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la revoca del servizio affidato come disposto dal successivo articolo 18.

ART. 17 - CONTESTAZIONE

Tutte le contestazioni che la Società intenda formulare a qualsiasi titolo devono essere inoltrate al Comune mediante comunicazione scritta o per via telematica, inviata al Responsabile del Comune e devono essere debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data in cui la Società' ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure del ricevimento del documento che intende impugnare.

La contestazione, può essere illustrata e documentata nei 10 giorni lavorativi successivi.

Qualora la Società' non espliciti le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, essa decade dal diritto di farle valere.

Il Comune deciderà sulle doglianze, presentate nei termini e modi sopra prescritti, in sede di liquidazione della prima rata successiva alla esplicitazione della contestazione.

ART. 18 - REVOCA

Il Comune si riserva il diritto di revocare l'affidamento del Servizio, per grave inadempienza della Società, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per scelta del Consiglio Comunale, assegnando alla Società un preavviso di almeno 120 giorni decorrenti dalla data della comunicazione, salvi i diritti riservati dalla legge alla società.



ART. 19 - CONTROVERSIE

Ogni e qualsiasi controversia tra la Società ed il Comune comunque derivanti dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto ed anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferente comunque allo svolgimento dei servizi affidati con il presente contratto, è devoluta al giudice ordinario e sarà competente in via esclusiva il Foro di Velletri.

ART. 20 - DISCIPLINA FINE DEI RAPPORTI

Sessanta giorni prima della scadenza del presente contratto le parti daranno inizio alla redazione di un "verbale di fine rapporti contrattuali".

Il predetto verbale avrà le seguenti funzioni e conseguenze:

- a) di documento finale dei rapporti contrattuali,
- b) di autorizzazione allo svincolo delle garanzie (ove previste).

ART. 21 - REGIME FISCALE E SPESE

I corrispettivi stabiliti sono soggetti ad IVA.

Tutte le spese, tasse ed imposte relative a presente atto e quelle ad esso inerenti e conseguenti sono a carico della Società che espressamente se le assume.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 DPR 642/72.

ART. 22 - CLAUSOLA AI SENSI DELL'ART. 243 COMMA 3 BIS D.LGS. 267/2000

Ai sensi dell'Art. 243 c. 3 bis D.Lgs. 267/2000, come integrato con D.L. 174/2012, la società Velletri Servizi SpA, ove si verificano condizioni di deficiarietà strutturali, si impegna alla riduzione delle spese di personale, anche in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c. 2 bis, del decreto



legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 133/2008.
 Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalla Società sono trattati dal Comune di Velletri per le sole finalità connesse alla stipulazione e gestione del contratto. Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nel rispetto della citata legge e dei relativi obblighi di riservatezza.

L'incaricato, in qualità di legale rappresentante della Società, con la sottoscrizione del presente contratto si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 04.06.2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, consultabile sul sito <http://velletri.etrasparenza.it>.

In caso di violazione dei predetti obblighi di condotta, da parte dell'incaricato ovvero dei suoi dipendenti e/o collaboratori, il Comune di Velletri potrà dichiarare risolto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456

c.c.

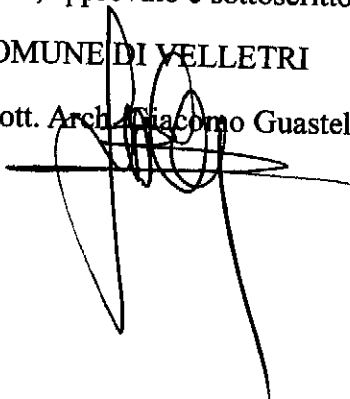
Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 Tabella-allegato B del DPR 642/72.

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso con onere a carico della parte che ne avrà richiesta la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI VELLETRI

(Dott. Arch. Giacomo Guastella)



VELLETRI SERVIZI SPA

(Dott. Alfonso Mauro)

