

FAC SIMILE DI DOMANDA
SELEZIONE PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (da impiegarsi per la
sostituzione di dipendenti in maternità e per eventuali sostituzioni temporanee di dipendenti
con diritto alla conservazione del posto di lavoro)
(da compilarsi su carta libera)

ALLA VELLETRI SERVIZI S.p.A
Ufficio Personale
Viale dei Volsci, 57
00049 Velletri (RM)

.....I..... sottoscritt...
chiede di essere ammessa... a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria “C”, posizione economica C1;

Dichiara

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere nat a il
 - di essere residente in..... Via.....
n. C.A.P.; Tel.;
 - di essere cittadin... italiano ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea secondo le condizioni di cui al D.P.C.M. 174/94;
 - di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di.....;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
 - di non essere stato destituit... o dispensato... dall’impiego o dichiarat... decadut... dall’impiego presso PP.AA.;
 - di non aver subito condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali in corso che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;
- oppure di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

-;
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all’art. 3, lettera B), punto 2 del presente Avviso pubblico (specificare titolo di studio, Istituto, anno di conseguimento e votazione riportata):
.....;
- di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire:
.....;
-;
- di avere esperienza documentabile di 12 mesi in area amministrativa presso PP.AA. e/o società partecipate da enti pubblici. (possesso dei requisiti specifici di cui all’art. 3), lettera B), punto 4:

Esperienza nella mansioni proprie del ruolo da ricoprire:

Ente.....Profilo.....dal..... al

Ente.....Profilo.....dal..... al

Ente.....Profilo.....dal..... al

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera: inglese francese;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e/o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.:

.....;

- di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della selezione in
Via.....n. C.A.P. (solo se diverso dalla residenza);

- dichiara il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti alla Velletri Servizi S.p.A. per la partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell'avviso;

~~di non richiedere ausili per sostenere le prove di esame ovvero, come previsto dall'art. 20 della~~
Legge n. 104/1992 e s.m.i. di richiedere il seguente ausilio:.....;

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo, redatto in carta semplice debitamente datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere dichiarati i titoli culturali e professionali posseduti dal candidato;
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità debitamente firmata;
- Ricevuta in originale della tassa di concorso.

DATA

FIRMA